



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS JAUNATNES CENTRS "VINDA"

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2551902465, iestādes adrese: Rīgas iela 42, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
oficiālā e-adrese: _DEFAULT@40900002193
Tālrunis 64232302, e-pasts: vinda@valmiera.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Valmierā

01.09.2021.

Nr.3

Interesešu izglītības mācību procesa organizēšanas kārtība

Valmieras Jaunatnes centrā "Vinda"

ārkārtējās situācijas laikā

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka interesešu izglītības mācību procesa organizēšanas kārtību Valmieras pilsētas pašvaldības iestādē "Valmieras Jaunatnes centrs "Vinda"" (turpmāk – Iestāde), ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā:
 - 1.1. interesešu izglītības mācību procesa plānošanā;
 - 1.2. interesešu izglītības mācību darba organizēšanā;
 - 1.3. ārpus nodarbību aktivitāšu organizēšanā.
2. Noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. izglītojamais – skolēns, kas apgūst interesešu izglītības programmu Iestādē;
 - 2.2. vecāks – izglītojamā likumiskais pārstāvis, tostarp aizbildnis, audžuvecāks vai persona, kura aprūpē nodots bērns;
 - 2.3. slimības pazīmes – elpošanas ceļu infekcijas pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums);
 - 2.4. reģistrācija – grupu/sapulču dalībnieku saraksts ar kontaktinformāciju;
 - 2.5. grupa – interesešu izglītības programmas attiecīgās pakāpes grupa ne lielāka par 15 izglītojamiem;
 - 2.6. interesešu izglītības skolotājs – Iestādes attiecīgās interesešu izglītības programmas skolotājs;
 - 2.7. Iestādes darbinieks – visi pārējie Iestādes darbinieki, izņemot interesešu izglītības skolotājus.
3. Šo noteikumu izpratnē grupa pielīdzināma slēgtai kopai (ir nošķirta, savstarpēji noslēgta, ilgākā laika posmā to sastāvs ir nemainīgs).
4. Izglītības Iestāde nodrošina izglītojamo mācību un interesešu izglītības nodarbību apmeklējumu reģistrāciju, ja apmeklējums netiek reģistrēts sistēmā "E-klase".
5. Organizējot vecāku sapulci, Izglītības Iestāde nodrošina dalībnieku reģistrāciju.
6. Izglītojamajiem, interesešu izglītības skolotājiem un Iestādes darbiniekiem ar slimības pazīmēm nav atļauts apmeklēt Iestādi.

7. Interesešu izglītības skolotājs nekavējoties informē izglītojamā vecākus, ja izglītojamam tiek konstatētas slimības pazīmes.

II. Interesešu izglītības mācību procesa plānošana

8. Interesešu izglītības mācību procesu plāno lektādes direktora vietnieks izglītības jomā saskaņā ar valstī noteiktajām vadlīnijām - interesešu izglītības mācību programmu un nodarbību īstenošanai klātienē un attālināti atkarībā no katras interesešu izglītības programmas iespējām, situācijas un specifikas.
9. lektādes direktora vietnieks izglītības jomā sadarbībā ar interesešu izglītības skolotājiem izstrādā nodarbību norises grafiku vienam mēnesim, kur katrai grupai vai individuālajam apmeklētājam attiecīgajai nodarbībai ir plānotas ne vairāk kā divas mācību stundas.
10. Direktora vietnieks izglītības jomā regulāri lektādes mājaslapā ievieto informāciju par nodarbību norises grafiku un izmaiņām tajā.
11. Interesešu izglītības skolotājs nekavējoties informē lektādes direktoru un/vai direktora vietnieku izglītības jomā par veicamajām izmaiņām nodarbību grafikā viņa prombūtnes dēļ.
12. Interesešu izglītības skolotājs informē izglītojamos un vecākus par nodarbību norises grafiku un izmaiņām tajā, kā informācijas veidu izvēloties informācijas sistēmu "E-klase", īsziņu vai *Whatsapp* grupu.

III. Mācību darba organizēšana

13. Klātienē interesešu izglītības izglītības programmās piedalās personas ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts vai negatīvu Covid-19 testa rezultātu. Skolā veiktais negatīvā testa rezultāts dod iespēju apmeklēt arī interesešu izglītības pulciņus, apmeklējot tos individuāli.
(*Grozīts ar 15.11.2021. noteikumiem Nr.5*)
14. Vecāks ir atbildīgs, ka izglītojamam ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts vai negatīvs Covid-19 testa rezultāts.
15. Ja izglītojamais neapgūst pamatzglītību vai vidējo izglītību, bet apmeklē tikai interesešu izglītības pulciņus, tad testēšana jāveic patstāvīgi.
16. Klātienē lektāde interesešu izglītības nodarbības organizē gan individuāli, gan ārtelpās, gan iekštelpās. Interesešu izglītības skolotājs informē izglītojamos un/vai izglītojamā vecākus par nodarbību norises vietu un no tā izrietošajiem nosacījumiem – laikapstākļiem piemērots apģērbs, inventārs, treniņtērps, utml.
17. Organizējot interesešu izglītības, neformālās izglītības un pedagogu profesionālās pilnveides programmas, iekštelpās nevar būt vairāk kā 15 izglītojamo, katram ne mazāk kā 3 m² no pieejamās platības.
18. Ārpus telpām nodarbībā var piedalīties līdz 20 dalībniekiem.
(*Grozīts ar 15.11.2021. noteikumiem Nr.5*)
19. Nodarbībām jānotiek pēc iepriekšēja pieraksta, telpas regulāri jāvēdina (mācību telpas astronomiskās stundas ietvaros vismaz 15 minūtes).
20. Katras interesešu izglītības programmas nodarbības katrai grupai tiek organizētas atsevišķi, nepieļaujot šo grupu krustošanos.
21. Interesešu izglītības programmas apgūvē vienas grupas ietvaros iespēju robežās ievēro 2 m distancēšanos un nedrūzmēšanos. Vairāku dziedātāju grupa, kora dziedātāji un vokālo ansambļu dalībnieki ievēro 2 m distanci. Vienas grupas ietvaros 2 m fizisku distancēšanos var neievērot skolēnu skatuves runas un teātra dalībnieki, dejotāji un instrumentālās mūzikas kolektīva/orķestra dalībnieki.
22. Interesešu izglītības programmu nodarbību sākums tiek noteikts, darbadienās sākot no plkst.13.00, paredzot veikt izmaiņas atkarībā no situācijas vispārējās izglītības iestādēs, nodrošinot pieejamību lektādes pakalpojumiem pēc iespējas visiem interesentiem.
23. Izglītojamie uz nodarbību ierodas ne ātrāk kā 15 minūtes pirms nodarbību sākuma.

24. Interesešu izglītības nodarbības iespēju robežās tiek organizētas arī ārpus telpām.
25. Izglītojamie nodarbībās lieto tikai personīgos vai skolotāja izsniegtos, vai vienreizlietojamos rakstāmpiederumus, darba materiālus, darba rīkus u.c. piederumus. Tie netiek nodoti no vienas personas citai.
26. Interesešu izglītības skolotājs katrā nodarbībā reģistrē izglītojamos lestādes sagatavotajā veidlapā.
27. Vecāki nodarbību laikā neuzturas lestādē, Rīgas ielā 42, Valmierā. Pirmsskolas posma izglītojamie ierodas uz nodarbību vecāku pavadībā. Pēc nodarbības interesešu izglītības skolotājs pirmsskolas izglītojamo pavada pie viņa vecākiem.
28. Ikviens lestādes apmeklētājs, ienākot iestādē, informē dežurantu par sava apmeklējuma mērķi.

IV. Mācību darba organizēšana attālināti

29. Interesešu izglītības skolotājs, saskaņojot ar lestādes direktora vietnieku izglītības jomā, sagatavo darba plānu attālinātajam mācību procesam.
30. Izglītojamā daļība attālinātajā mācību procesā ir brīvprātīga.
31. Interesešu izglītības skolotājs saziņai ar izglītojamiem un vecākiem izvēlas tam piemērotāko formu.
32. Izglītojamie sniedz atgriezenisko saiti par attālinātajā mācību procesā paveikto.

V. Ārpusstundu aktivitāšu organizēšana

33. Izglītības iestāde neorganizē, nepiedalās, neatbalsta un neveicina izglītojamo un pedagogu dalību klātienē pasākumos un aktivitātēs (ekskursijas, sacensības, teātra izrādes un izstādes apmeklējumi u.c.) ārpus izglītības iestādes.
34. *(Svītrots ar 15.11.2021. noteikumiem Nr.5)*
35. *(Svītrots ar 15.11.2021. noteikumiem Nr.5)*
36. *(Svītrots ar 15.11.2021. noteikumiem Nr.5)*
37. *(Svītrots ar 15.11.2021. noteikumiem Nr.5)*
38. *(Svītrots ar 15.11.2021. noteikumiem Nr.5)*
39. *(Svītrots ar 15.11.2021. noteikumiem Nr.5)*

VI. Noslēguma jautājums

40. Mainoties epidemioloģiskajai situācijai valstī, Valmieras novada pašvaldības administratīvajā teritorijā vai izglītības iestādē, šie noteikumi var tikt pārskatīti.
41. Izglītības iestādes darbiniekam, izglītojamam un viņa vecākam ir saistoši šie noteikumi.
42. Izglītības iestāde iepazīstina ar šiem noteikumiem izglītojamos, vecākus, darbiniekus un pakalpojuma sniedzējus un publisko šos noteikumus iestādes tīmekļvietnē.
43. Noteikumi stājas spēkā 2021.gada 01.septembrī.

Direktore

Sanita Loze